

č.: 004/2020

Súkromná materská škola Stella, Jarná 3168/13, Poprad

PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

PERSONÁLNE OBSADENIE MATERSKEJ ŠKOLY

Pedagogickí zamestnanci: Andrea Šuchaňová - riaditeľka
 Naďa Nevlazlová Luhová - triedna uč.
 Bc. Lenka Loudová - učiteľka
 Soňa Fördösová- triedna uč.
 Mgr. Kamila Jarošová - učiteľka
 Timea Smiková – pedagogický asistent

Nepedagogickí zamestnanci:

- prevádzková pracovníčka : Marcela Ondrušová
- pomocný vychovávateľ : Bc. Anna Eštvanová

-ekonomický úsek: Ing. Mária Jusková

Počet tried: 2

1. trieda: Zornička- veková skupina: 2-4 ročné deti / 16 detí /
2. trieda: Severka – veková skupina: 4-6 ročné deti /23 detí /

Počet detí spolu : 39

ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA

Prevádzka v SMŠ Stella bude zabezpečená vo všetky pracovné dni /okrem sviatkov a dní pracovného voľna/ podľa požiadaviek rodičov, aj v čase prázdnin, okrem letných. V čase letných prázdnin je predpokladané prerušenie prevádzky v mesiaci august 2021. Umiestnenie detí je zabezpečené v náhradnej verejnej materskej škole v Poprade. Podrobnejšie rozpracovanie vnútornej organizácie materskej školy je súčasťou Školského poriadku Súkromnej materskej školy Stella.

HLAVNÉ ÚLOHY PLÁNU PRÁCE

1. Predčitateľská a čitateľská gramotnosť

Podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím. Napomáhať aktívnemu počúvaniu a komunikovaniu s porozumením. Pri overovaní porozumenia vypočutého textu, verbálnych informácií a viacsmernej diskusie využívať metódy tvorivej dramatizácie, grafické, pohybové, hudobné, výtvarné aktívne vyjadrenie sa detí. Cieľene podporovať dodržiavanie vhodných komunikačných konvencií a získavanie elementárnej znalosti knižných konvencií. Napomáhať rozširovaniu a skvalitňovaniu slovnéj zásoby detí v štátnom jazyku i v materinskom jazyku.

2. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a exkurzie a vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami. Vytvárať deťom príležitosti na porovnávanie a zdôvodňovanie rozdielu medzi realitou a fikciou.

3. Dramatickú hru chápať ako komplex vzdelávacích činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí, podnecovať deti k tvorivému sebavyjadreniu prostredníctvom rolových hier. Rozvíjať a obohacovať obrazotvornosť, fantáziu, podporovať a uplatňovať intuíciu, rozvíjať tvorivosť detí. Pripomenúť si 100. výročie vzniku Slovenského národného divadla návštevou divadelného predstavenia alebo kultúrneho podujatia /rok 2020 je vyhlásený za Rok slovenského divadla/.

4. Ľudské práva a práva detí

U detí prehľbovať a upevňovať chápanie rozličných kategórií detských práv. Poskytovať deťom príležitosti na vytváranie a prejavovanie hodnotových, názorových, emocionálnych, etických postojov a na sebareprezentovanie sa, sebareflexiu, hodnotenie výkonov spoluhráčov, porovnávanie vlastných a spoluhráčových skúseností, učebných výsledkov, výkonov a úspechov.

5. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou pohybových a relaxačných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je možné bezdôvodne vynechávať. Pri realizácii telesných cvičení je dôležité dbať na správnu techniku vykonania jednotlivých cvičení. Upevňovať zdravie detí prostredníctvom otužovania.

6. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí zameranú najmä na vytváranie správnych postojov a správania detí k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien

7. Digitálne technológie využívať ako didaktické pomôcky s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku.

8. Vytvárať a rozvíjať u detí cit ku krásam svojho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov.

VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY:

Deti, ktoré navštevujú materskú školu sú viac alebo menej emocionálne. Ich emocionalita je ovplyvnená viacerými faktormi. Môžeme sem zaradiť napríklad vplyv sociálneho alebo emočného zázemia, vplyv rodiny, ale aj počet súrodencov, samozrejme významným prvkom pre rozvoj emocionality je aj výchova od rodičov, od starých rodičov alebo od starších súrodencov. Napokon vonkajšie prejavy emocionality detí ovplyvňuje aj ich povaha. Niektoré deti sú veselé, vedia ukázať lásku, priateľstvo, niektoré sú viac plačlivé ako iné, iné sú naopak viac uzavreté. Každé dieťa je jedinečné a jeho prežívanie je individuálne. Výrazným faktom u detí je , že síce sú plné emócií, avšak tieto emócie nevedia ukázať navonok. Často sa stáva, že príliš pozitívne alebo príliš negatívne emócie prejavia nesprávnym spôsobom. Sledujeme aj to, že deti nepoznajú a nevedia rozoznať rôzne druhy emócií u ostatných detí alebo u ostatných ľudí. Školský vzdelávací program našej materskej školy „ Cez rozprávky do školy“ sa okrem rozvoja intelligenčného kvocientu dieťaťa zameriava aj na jeho emocionálny rozvoj. Na základe vyššie uvedených skutočností sme sa rozhodli rozvíjať viac ako bežne emocionálnu inteligenciu dieťaťa v rámci rôznych aktivít počas celého dňa a cielene v edukačných aktivitách cez naplánované rozprávky. Súčasťou ŠkVP je aj Program Zippyho kamaráti.

Program Zippyho kamaráti (Zippy's Friends) je určený aj pre predprimárne vzdelávanie (pre deti vo veku 5 –7 rokov) a bol vytvorený s cieľom naučiť deti lepšie chápať a vyjadrovať svoje emócie, osvojiť si metódy, ktoré im pomáhajú spracovávať rôzne sociálne situácie, zvládať problematcké a záťažové situácie, vychádzať s rovesníkmi, súrodencami, rodičmi a ostatnými ľuďmi, apod. Vytvorený bol britskou organizáciou *Partnership for Children*, v súčasnosti prebieha v takmer tridsiatich krajinách sveta a nedávno ním prešlo cca milión detí. Pod záštitou *Ligy za duševné zdravie* je tento projekt, od roku 2013 realizovaný aj na Slovensku.

Akreditácia: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v rozhodnutí zo dňa 11.12.2015 udelilo akreditáciu programu kontinuálneho vzdelávania “Rozvoj sociálnych zručností u detí v predprimárnom a primárnom vzdelávaní” (Zippyho kamaráti): číslo rozhodnutia o akreditácii:157612015 – KV. V programe máme vyškolené pani učiteľky: Andrea Šuchaňová, Soňa Fördösová a Naďa Nevlazlová Luhová. Učiteľka z triedy starších detí bude v tomto školskom roku program aplikovať a podľa ponuky druhá učiteľka absolvuje toto vzdelávanie v rámci profesijného rozvoja a po získaní certifikátu bude získané skúsenosti implementovať do praxe.

Jesenné obdobie:

- * Zhotoviť výstavku jesenných plodov, kvetov, ovocia a zeleniny. Pozorovať a pracovať s prírodninami /listy, jarabiny, šušky, bukvice/.“Ovocné hody“

T : október 2020

Z : Mgr. Jarošová a všetky učiteľky

- * Uskutočniť brannú vychádzku so záťažou na lúku, spojenú s púšťaním šarkanov.

T : október 2020

Z : Bc. Loudová. a všetky učiteľky

- * Prekontrolovať predpísanú pedagogickú dokumentáciu, doplniť chýbajúce údaje o deťoch.

T : október 2020
Z : triedne učiteľky

- * Zapájať sa do výtvarných súťaží na úrovni mesta, kraja, Slovenska. Rôznymi výtvarnými technikami usmerňovať detí, ako zanechávať umelecké stopy o svojom vnútornom prežívaní.

T : september 2020 a podľa vyhlásených súťaží
Z : Bc. Loudová a všetky učiteľky

- * Uskutočňovať podľa dohody zo ZŠ s MŠ Jarná cvičenie s deťmi z triedy Severka v telocvični ZŠ a v športovom areáli

T : v texte
Z : učiteľky z triedy Severka

- * Aktualizovanie web. stránky- doplniť fotografie z akcií, vhodné články a iné.

T : september 2020 a podľa potreby
Z : riaditeľka, všetky učiteľky

- * Pripraviť „Mesiac úcty k starším“ ako spoločnú akciu venovanú oslave jesene života, netradične ako „Ovocné hody“. Pozvať starých rodičov detí a kultúrnym programom pozdraviť aj seniorov v CSS .

T : október 2020
Z : Nevlazlová Luhová a všetky učiteľky

- * Zistiť úroveň jazykového prejavu 5-6 roč. detí, rodičov upozorniť na nedostatky a odporučiť logopéda.

T : november 2020
Z : učiteľky z triedy Severka

- * Umožniť deťom oboznamovať sa s výpočtovou technikou, získavať základy gramotnosti používania IKT v SMŠ

T : október 2020 a stály
Z : všetky učiteľky

Zimné obdobie

- * Absolvovať základný výcvik v korčuľovaní s deťmi z triedy „Severka“, na ľadovej ploche pri Aréne

T : podľa harmonogramu
Z : Bc. Loudová

- * Vyzdobit' triedy a šatne- „Zimná nálada“ a „ Vianoce“. Inštalovanie a výzdoba vianočných stromčekov.

T : december 2020

Z : Mgr. Jarošová a Nevlazlová Luhová

- * Pripraviť slávnosť príchodu Mikuláša, darčeky pre deti a kultúrny program.

T : december 2020

Z : Fördösová a všetky učiteľky

- * Pripraviť scenár a nácvik programu- muzikálu na „Vianočnú akadémiu“ . Prezentovať pred rodičmi a verejnosťou v Dome kultúry.

T : december 2020

Z : všetky učiteľky

- * V týždni zameranom na stratégiu rozvoja emocionálnej inteligencie detí, pomocou fantázie a imaginácie, uskutočniť aktivity navodzujúce nielen záujem uvažovať, hodnotiť, riešiť, ale i vytvárať radostnú atmosféru

T : december 2020

Z : Bc. Loudová a všetky učiteľky

- * Pečením jednoduchého sladkého pečiva v kuchynke ZŠ „Malí cukrári“ oboznámiť deti so základnými surovinami na pečenie a technológiou prípravy cesta a pečenia.

T: december 2020

Z : Fördösová

- * Uskutočniť predplaveckú prípravu detí z triedy „Severka“, Nový Smokovec, podľa záujmu rodičov.

T: september 2020- december 2020

Z: N. Nevlazlová Luhová

- * Navštíviť pred zápisom do 1. ročníka ZŠ s MŠ Jarná, s cieľom oboznámiť detí s prostredím základnej školy, pozorovať vyučovanie prvákov ako i aktívne zapojenie sa na spoločných vyučovacích hodinách budúcich a súčasných prvákov.

T : február 2021

Z : učiteľky z triedy Severka

- * Zabezpečiť na rodičovské združenie pre rodičov predškolákov účasť detskej psychologičky a zástupcov ZŠ na informatívnu prednášku o aktuálnej téme „Zápis do ZŠ“.

T : február 2021

Z : riaditeľka a učiteľky z triedy Severka

- * Pripraviť spoločné aktivity športového charakteru „Zimná rozprávka“. Prostredníctvom pohybu na čerstvom vzduchu, pomocou prenesenia do sveta fantázie, upevňovať psychické a fyzické zdravie detí a utvárať zmysel pre čestné športové zápolenie.

T : január 2021 a podľa počasia

Z: Mgr. Jarošová a všetky učiteľky

Jarné obdobie

- * Uskutočniť lyžiarsky výcvik v Snow Park Lučivná pre 5-6 roč. detí, v závislosti od požiadaviek rodičov a snehových a poveternostných podmienok.

T : 22.02.-26.23.2021, jarné prázdniny

Z : S. Fördösová a všetky učiteľky

- * Pripraviť scenár a zorganizovať detský karneval v dopoludňajších hodinách. Vyzdobiť šatňu a triedy.

T : február 2021

Z : Nevlazlová Luhová a učiteľky

- * Vyzdobiť šatňu a triedy na aktuálnu prípravu Veľkonočných sviatkov, oboznamovať deti s ľudovými piesňami a zvykmi v období sviatkov jari.

T : apríl 2021

Z : Mgr. Jarošová a Nevlazlová Luhová

- * V záujme formovania osobnosti a zdravého vývinu detí pripraviť školskú športovú olympiádu

T : apríl 2021

Z : Bc. Loudová a vš. učiteľky

Letné obdobie

- * Pripraviť kultúrny program pre rodičov - oslavu sviatku „Dňa rodiny“ a prezentovať ho za účasti rodičov

T : máj 2021

Z : Fördösová a vš. učiteľky

- * Pre deti odchádzajúce do školy v prírode pripraviť zaujímavý program s poznávacím a enviromentálnym charakterom, uplatňujúci zážitkové učenie a aktivity na utváranie

a rozvíjanie pozitívneho vzťahu k svojmu zdraviu a k zdraviu iných, ako aj na utváranie návykov zdravého životného štýlu a ochrane prírodného prostredia.

T : máj 2021

Z : S. Fördösová a N.Nevlazlová Luhová

- * Uskutočniť návštevu hospodárskeho dvora v Žakovciach, zhromažďovať vedomosti o domácich zvieratách bezprostredne, v prirodzených situáciách.

T : jún 2021

Z : Mgr. Jarošová a vš. učiteľky

- * Pri príležitosti MDD pripraviť pre deti netradičný zážitok, návštevu divadla v SNV, obdarovať deti darčekom.

T : jún 2021

Z : Mgr. Jarošová a vš. učiteľky

- * Zakúpiť knihy ako darčeky pre predškolákov, vypísať osvedčenia, pochvalné listy. Uskutočniť rozlúčku predškolákov.

T : jún 2021

Z : učiteľky z triedy Severka

- * Pripraviť plán čerpania dovolení, zoznamy a plán prázdninovej činnosti. Ukončiť triednu agendu a odovzdať ju riaditeľke.

T : jún 2021

Z : riaditeľka a všetky učiteľky

ROZDELENIE VNÚTROŠKOLSKÝCH ÚLOH 2020/2021

- Nad'a Nevlazlová Luhová
- spolupráca so ZŠ
 - „Zippyho kamaráti“
 - Mesiac úcty k straším
 - „ Vianočná akadémia“- scenár, kostýmy
 - rozlúčka s predškolákmi
 - objednávka pracovných zošitov
 - predplavecká príprava
 - fašiangový karneval- scenár
 - výzdoba šatne k aktuálnemu obdobiu a sviatkom
- Bc. Lenka Loudová
- spolupráca so ZŠ
 - „Zippyho kamaráti“
 - „ Vianočná akadémia“- scenár, kulisy a rekvizity
 - korčuľovanie pri Aréne
 - jarná športová olympiáda „Na kolesách“
 - rozlúčka s predškolákmi
 - zápisnice z pedagogických porád
 - kabinet IKT
 - výtvarné súťaže
- Soňa Fördösová
- „ Vianočná akadémia“- scenár, hudba
 - lyžiarsky výcvik
 - kabinet rozvíjania poznania
 - ŠvP- vedúca pobytu
 - vedúca metodického združenia
 - „ Mikuláš v MŠ“- scenár, balíčky
 - „Svetový deň rodiny“ - scenár
 - zdravotníčka
 - kabinet dramatického umenia
- Mgr. Kamila Jarošová
- „ Vianočná akadémia“- scenár, kostýmy
 - školská kronika
 - farma v Žakovciach
 - „Zimná rozprávka“- zimná olympiáda
 - výzdoba tried a šatne k aktuálnemu obdobiu a sviatkom
 - kabinet Tv
 - MDD: divadlo, darčeky

MATERIÁLNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE PODMIENOK

- * Doplniť školskú knižnicu o odbornú literatúru pre učiteľky a literatúru pre deti. Viest evidenciu o zakúpení a mieste uskladnenia.

T : september 2020 a stály

Z : riaditeľka

- * Zakúpiť spotrebný materiál potrebný na kvalitné plnenie výchovno-vzdelávacích činností a estetizáciu prostredia.

T : september 2020 a stály

Z : riaditeľka a učiteľky

- * Zabezpečovať údržbu školy a školského dvora pravidelným čistením a odstraňovaním nedostatkov prevádzkovými zamestnancami alebo zamestnancami na dohodu o vykonaní práce. Poruchy na elektrickom, vodovodnom a kanalizačnom zariadení odstraňovať odborníkmi.

T : podľa potreby a stály

Z : riaditeľka a v texte

- * V čase letných prázdnin vymaľovať priestory interiéru - umývarka, WC, šatne a tried.

T : august 2021

Z : riaditeľka

- * Zakúpiť do triedy starších detí notebook za účelom jeho využitia počas pobytu detí v Škole v prírode a iné aktivity mimo interiéru školy a do riaditeľne multifunkčnú tlačiareň.

T : apríl 2021

Z : riaditeľka

PLÁN SPOLUPRÁCE S RODINOU

1. Podieľať sa na utváraní dobrých vzťahov:

- medzi materskou školou a rodinou,
- akceptovať výchovu v rodine,
- nadväzovať na ňu a dopĺňať ju,

2. Pedagogickou osvetou posilňovať:

- zodpovednosť rodiny za výchovu dieťaťa,
- účasť rodičov na triednych aktívoch,

3. Získavať o dieťati základné informácie k ucelenej diagnostike:

- profesionálnym a najmä taktným prístupom získať o dieťati základné informácie od rodičov,

4. Poskytovať odbornú-metodickú pomoc:

- zabezpečovanie pedagogickej osvetu,
- informovanie rodičov o napredovaní ich detí,
- poskytovanie konzultačno-poradenskej činnosti: učiteľ- rodič,
- poskytovanie odborných rád, riešenie konfliktných situácií,
- upozorňovanie rodičov na potrebu návštevy logopéda, získavanie spätných reakcií,

5. V kontakte s rodičmi dodržiavať zásady:

- rešpektovať imunitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny,
- komunikovať taktne, zachovávať súkromie rodiny aj súkromie SMŠ Stella,
- v rozhovoroch nespochybňovať prácu SMŠ Stella,
- v primeranej komunikácii vystupovať na profesionálnej úrovni,
- viesť vzájomné rozhovory nevtieravým spôsobom

6. Spolupracovať v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie:

- zabezpečovať zdravotnú osvetu,
- dodržiavať ranný filter,
- informovať sa vzájomne o deťoch so slabšou imunitou, alergiou a ďalšími zdravotnými problémami,

7. V príprave detí na vstup do ZŠ:

- vplývať na rodičov tak, aby základné požiadavky prípravy neboli v rozpore s prácou SMŠ Stella,
- v spolupráci so zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie poskytnúť poradenskú službu v podobe prednášky psychológa a neformálnej besedy, prizvať aj pani zástupkyňu pre 1. stupeň ZŠ

8. Kultúrnym vystúpením reprezentovať prácu SMŠ Stella:

- Mesiac úcty k starším- spoločná besiedka „Ovocné hody“,
- Vianočná akadémia- spoločné vystúpenie detí v Dome kultúry pre rodičov a širšiu verejnosť,
- Deň matiek , Deň rodiny- spoločná besiedka,

- Rozlúčka s predškólákmi- slávnostné ukončenie dochádzky do SMŠ Stella,
- kultúrne vystúpenia v Dome sociálnych služieb pre seniorov.

9. Oboznamovať rodičov s aktuálnym životom SMŠ Stella formou oznamov, pútačov:

- vnútorná organizácia- školský poriadok v šatni,
- informácie o pripravovaných akciách emailom,
- jedálny lístok,
- aktuálna výzdoba všetkých priestorov SMŠ,
- informovať o priebehu adaptácie detí do kolektívu pri odovzdávaní žiadosti o prijatie a na 1.spoločnom stretnutí rodičov,
- v plnej miere využívať všetky formy spolupráce s rodičmi.

Program spoločných stretnutí s rodičmi

September 1. Otvorenie

2. Školský poriadok
3. Krúžková činnosť
4. Športové aktivity
5. Diskusia, uznesenie, záver

Október 1. Otvorenie

2. Vystúpenie pre starých rodičov „Mesiac úcty k starším- Ovocné hody“
3. Záver

Február 1. Otvorenie

2. Pripravenosť dieťaťa na školu- psychológ
3. Zápis do ZŠ s MŠ – Mgr. M. Strnka, zást. riad. pre 1. stupeň
4. Ponuka ZŠ s MŠ Jarná- Mgr. J. Brndiar, riaditeľ
5. Diskusia, záver

Máj 1. Otvorenie

2. Akadémia ku „Dňu rodiny“
3. Škola v prírode- penzión Miramonti
4. Rozlúčka predškólákov
5. Prerušenie prevádzky, náhradná MŠ
6. Diskusia, záver

Jún 1. Otvorenie- privítanie rodičov novoprijatých detí

2. ŠkVP SMŠ Stella
3. Organizácia v SMŠ
4. Zmluva o poskytovaní služieb
5. Diskusia, záver

PLÁN PEDAGOGICKÝCH PORÁD

- September
1. Otvorenie, kontrola prijatých úloh, záverov – riaditeľka
 2. Prerokovanie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno- vzdelávacej činnosti za šk. rok 2019/2020
 3. Prerokovanie a schválenie Plánu práce na školský rok 2020/2021
 4. Pokyny k otvoreniu nového školského roka
 5. Východiska plánovania VVČ: spôsob, forma, časové trvanie
 6. Hodnotenie pedagogických zamestnancov
 7. Diskusia
 8. Záver a prijaté uznesenia
- November
1. Otvorenie, kontrola prijatých úloh, záverov – riaditeľka
 2. Výmena poznatkov z pedagogickej literatúry a zo vzdelávacích aktivít
 3. Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly
 4. Informácie riaditeľky z porad a školení
 5. Zabezpečenie akcií : Slávnostná akadémia a Mikuláš, návrhy PZ
 6. Diskusia
 7. Záver a prijaté uznesenia
- Január
1. Otvorenie, kontrola prijatých úloh, záverov – riaditeľka
 2. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za 1.polrok
 3. Odborné poznatky z metodických podujatí
 4. Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly a hospitácií
 5. Rôzne- zabezpečenie akcií, návrhy PZ
 6. Zimné športové hry
 7. Diskusia
 8. Záver a prijaté uznesenia
- Apríl
1. Otvorenie, kontrola prijatých úloh, záverov – riaditeľka
 2. Vzdelávacie aktivity- výmena poznatkov
 3. Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly
 4. Rôzne- zabezpečenie akcií: Škola v prírode, Športová olympiáda, MDD
 5. Diskusia
 6. Záver a prijaté uznesenia
- Jún
1. Otvorenie, kontrola prijatých úloh, záverov – riaditeľka
 2. Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti – závery na ďalší školský rok
 3. Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly
 4. Plnenie ŠkVP- návrhy na doplnenie, revidovanie
 5. Rôzne - návrhy úloh do Plánu práce školy na školský rok 2021/2022
 6. Diskusia
 7. Záver a prijaté uznesenia

PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD

- September
1. Otvorenie, kontrola prijatých úloh, záverov – riaditeľka
 2. Pracovný poriadok , školský poriadok, organizačný poriadok, interné smernice
 3. Školenie a dokumentácia BOZP,PO,CO
 4. Rôzne – príprava tried, výzdoba, profilácia MŠ, rozpočet, čerpanie sociálneho fondu
 5. Diskusia, návrhy zamestnancov
 6. Záver a prijaté uznesenia
- Január
1. Otvorenie, kontrola prijatých úloh, záverov – riaditeľka
 2. Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly, hygiena, hodnotenie plnenia povinností podľa pracovnej náplne
 3. Rôzne – zvyšovanie právneho vedomia zamestnancov – informácie z porád
 4. Diskusia, návrhy zamestnancov
 5. Záver a prijaté uznesenia
- Jún
1. Otvorenie, kontrola prijatých úloh, záverov – riaditeľka
 2. Analýza práce MŠ – SWOT analýza
 3. Hodnotenie plnenia Plánu práce v školskom roku 2017/2018
 4. Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly
 5. Plán dovolení a zabezpečenie prevádzky v letných mesiacoch
 6. Rôzne – návrhy zamestnancov
 7. Diskusia
 8. Záver a prijaté uznesenia

MIMOŠKOLSKÉ AKTIVITY A KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ

Oboznamovanie s cudzím jazykom

- vyučovanie angličtiny prostredníctvom jazykovej školy Angličtina Best Start, n.o.. Získať základné zručnosti pre komunikáciu v cudzom jazyku, porozumieť hovorenému slovu, iniciovať, udržiavať a ukončiť konverzáciu.

Tanečno-spevácky krúžok

- využitím hudobných schopností internej učiteľky umožniť rozvíjanie zručnosti detí vyjadriť hudbu pohybom, ktorý v rôznych formách získava určitý estetický tvar a rozvíjať zmysel pre krásu spevu, za použitia vrodenných schopností jednotlivca.

Predplavecká príprava

- umožniť deťom, ktorých rodičia majú záujem, zúčastniť sa na plaveckom kurze v ATRIUM v N. Smokovci, kde sa deti postupne oboznamujú s vodou, odstraňuje sa ich strach z vody, osvojujú si elementárne základy plávania. Saunovaním a otužovaním získavajú imunitu a znižuje sa chorobnosť detí.

Lyžiarsky výcvik

- v spolupráci s krstnou mamou SMŠ Stella B. Havrančíkovou, ako trénerkou a internou učiteľkou s certifikátom trénerky umožniť deťom účasť na výcviku s cieľom osvojiť si základné pohybové zručnosti, prekonať strach z jazdy na lyžiach a získať špeciálne poznatky o lyžovaní.

Škola v prírode

- pobyt vo Vysokých Tatrách v penzióne Miramonti s vekovou skupinou 5-6 ročných detí s poznávacím a enviromentálnym charakterom. Oboznamovať sa s faunou a flórou prírody, rozvíjať emocionálnu inteligenciu detí zážitkovým učením.

Výcvik v korčuľovaní- v spolupráci s Mestom Poprad umožniť deťom, aby sa naučili základy korčuľovania pod pedagogickým dozorom učiteliek a pod odborným vedením skúsených trénerov ľadového hokeja.

Príloha: Dohoda o spolupráci so ZŠ

