

## **Súkromná materská škola Stella, Jarná 3168/13, 05801 Poprad**

### **Vnútorňý predpis č. 002 /2017**

#### **„Smernica o organizovaní lyžiarskeho výcviku ”**

#### **Čl. I**

##### **Úvodné ustanovenia**

1. Organizácia lyžiarskeho výcviku sa riadi internou smernicou Súkromnej materskej školy Stella, zákonom č. [245/2008 Z.z.](#) o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. [306/2008 Z.z.](#) o materskej škole v znení neskorších predpisov a Smernicou Ministerstva školstva SR č. 19/2017 lyžiarskeho výcviku výcviku.
2. Predmetom smernice je upraviť jednotný postup pedagogických zamestnancov pri organizovaní lyžiarskeho výcviku.
3. Obsah tejto smernice tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovných povinností všetkých pedagogických zamestnancov organizujúcich lyžiarsky výcvik.

#### **Čl. II**

##### **Základná charakteristika výcviku**

1. Materská škola organizuje výcvik na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.
2. Výcvik trvá 5 dní v rozsahu spravidla 15 hodín. Výcvik počas jedného výcvikového dňa trvá najviac 3 hodiny. Do trvania výcviku sa nezapočítava čas strávený dopravou na miesto konania výchovno-vzdelávacej aktivity.
3. Pre deti vo veku od 5 rokov možno uskutočňovať výcvik v mieste sídla materskej školy, v jeho najbližšom okolí alebo formou školy v prírode.
4. Materská škola môže prispieť na úhradu cestovných nákladov alebo ďalších nákladov súvisiacich s uskutočnením výcviku z iných zdrojov podľa § 6b ods. 5 písm. c) zákona č. [597/2003 Z. z.](#) o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.
5. Riaditeľ materskej školy zabezpečí počet pedagogických zamestnancov tak, že počas výcviku je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca.

#### **Čl. III**

##### **Plánovanie výcviku**

1. Výcvik sa organizuje dennou dochádzkou v mieste sídla školy alebo v najbližšom okolí školy na lyžiarskych tratiach. / Výcvik sa organizuje formou výchovno-vzdelávacieho zájazdu školy, pričom najmenej 30 dní pred začiatkom konania výcviku požiada regionálny úrad verejného zdravotníctva, príslušný podľa miesta konania výcviku o posúdenie zotavovacieho podujatia [§ 25 ods. 2 písm. a\) zákona č. 355/2007 Z. z.](#) o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. *(toto ustanovenie závisí od terénnych*

*a klimatických podmienok sídla školy, ak nie je možné denné dochádzanie, uplatní sa výcvik vo forme zájazdu – výber z dvoch možností)*

2. Pri obstaraní služby alebo tovaru, na ktoré sa použije príspevok na výcvik prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Ministerstva školstva SR alebo rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra SR sa postupuje podľa zákona č. [343/2015 Z. z.](#) o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti na zotavovacom podujatí škola zabezpečí odborne spôsobilú osobu (ďalej len „zdravotník“), ktorá získala odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností lekára, sestry, pôrodnej asistentky alebo zdravotníckeho záchranára podľa §5 ods. 2 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. [526/2007 Z. z.](#), ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.
4. Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec (ďalej len „vedúci výcviku“) pred uskutočnením výcviku poučí vyslaných zamestnancov a deti o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.
5. Zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi školy potvrdenie lekára všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať výcvik a písomné vyhlásenie zákonného zástupcu podľa §4 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. [526/2007 Z.z.](#)
6. Výcviku sa môžu zúčastniť aj deti so zdravotným znevýhodnením po predložení potvrdenia podľa odseku 5.
7. Pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia detí so zdravotným znevýhodnením na výcviku má jeden pedagogický zamestnanec v skupine najviac osem detí; ak ide o deti
  - a. slabozraké, nepočujúce alebo telesne postihnuté, najviac šesť detí,
  - b. so zvyškami zraku a deti, ktoré sa vzdelávajú v triede zriadenej ako trieda s individuálnym vzdelávacím programom, jedno dieťa.
8. Pre deti, ktorí sa výcviku nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vzdelávanie.
9. Vedúci výcviku vypracuje plán organizácie činnosti detí počas výcviku.
10. Vedúci výcviku predkladá riaditeľovi školy najneskôr tri dni pred plánovaným začiatkom výcviku dokumentáciu, ktorá obsahuje zoznam detí vyslaných na výcvik, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov, návrh časového harmonogramu služieb vyslaných pedagogických zamestnancov a návrh plánu organizácie činnosti detí počas výcviku.
11. Deti musia byť po celú dobu trvania výcviku poistení proti úrazom.

## Čl. IV

### Organizácia výcviku

1. Organizáciu výcviku zabezpečuje riaditeľ školy alebo vedúci výcviku.
2. Vedúci výcviku postupuje podľa pokynov riaditeľa školy a zodpovedá najmä za riadnu prípravu, bezpečnosť a ochranu zdravia detí, priebeh a organizáciu výcviku a kontrolu výstroja detí počas výcviku. Vedúci výcviku zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade so školským vzdelávacím programom a dbá o dôsledné dodržiavanie denného programu. Vedúci výcviku môže viesť jedno družstvo detí, ak tým nie je ohrozený výkon jeho činnosti ako vedúceho výcviku.
3. Vedúci výcviku v súčinnosti so zdravotníkom vopred dohodnú jedálny lístok detí.

4. Súčasťou výcviku okrem zjazdového lyžovania môžu byť aj základy bežeckého lyžovania a turistiky na bežeckých lyžiach; súčasťou výcviku v materskej škole sú hry so snehom.
5. Deti musia mať počas výcviku oblečený reflexný bezpečnostný odev alebo na sebe viditeľne umiestnené reflexné bezpečnostné prvky.
6. Súčasťou výstroja je ochranná prilba, lyžiarske okuliare a lyžiarske rukavice.
7. Po návrate z výcviku vedúci výcviku vypracuje správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu výcviku, zabezpečí archiváciu dokumentácie, ktorá obsahuje zoznam detí zúčastnených na výcviku, zoznam vyslaných zamestnancov na výcvik, prihlášky detí na výcvik, informované súhlasy zákonných zástupcov a zdravotnícky denník.

## Čl. V

### Personálne zabezpečenie výcviku

1. Pri personálnom zabezpečení výcviku sa postupuje tak, aby pracovný čas a doba odpočinku vyslaných zamestnancov na výcvik bola v súlade so Zákonníkom práce (zákon č. 311/2001 Z.z.) a kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na príslušný kalendárny rok.
2. Starostlivosť o zdravie detí v zabezpečuje vedúci výcviku spolu so zdravotníkom, ktorý je počas doby trvania výcviku prítomný na svahu.
3. Organizáciu času detí mimo výcvik zabezpečuje ďalší pedagogický zamestnanec, ak ho na tento účel určí riaditeľ školy.
4. Inštruktor lyžovania je pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovanie predmetu telesná výchova alebo predmetu telesná a športová výchova alebo iný pedagogický zamestnanec s odbornou spôsobilosťou na výkon odbornej činnosti trénera alebo inštruktora športu v zmysle [§ 83 a § 84 zákona č. 440/2015 Z.z.](#) o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Čl. VI

### Úhrada nákladov výcviku

1. Vyslaným pedagogickým zamestnancom, ktorí sú zamestnancami školy, sa náklady spojené s výcvikom uhrádzajú z prostriedkov školy poskytovaných na výchovno-vzdelávací proces a prevádzku školy v zmysle [§ 4 zákona č. 597/2003 Z. z.](#) v znení neskorších predpisov.
2. Pri poskytovaní náhrad výdavkov a iných plnení vyslaným zamestnancom zabezpečujúcim výcvik sa postupuje podľa zákona č. [283/2002 Z. z.](#) o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
3. Z príspevku na výcvik prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Ministerstva školstva SR alebo rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra SR možno uhrádzať výdavky súvisiace s vyslaním inštruktora lyžovania a zdravotníka, ktorí nie sú zamestnancami školy organizujúcej výcvik, výdavky na dopravu, stravovanie, ubytovanie, poistenie detí proti úrazom a ostatné náklady spojené s výcvikom.
4. Lyžiarsky výstroj dieťaťa spravidla zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa.

## Čl. VII

### Závěrečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy.
2. So smernicou ...../2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku musia byť oboznámení všetci pedagogickí a odborní zamestnanci školy.
3. Táto smernica bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa 30.8.2017 .
4. Smernica ...../2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku Súkromnej materskej školy Stella, nadobúda účinnosť dňa 01.09.2017.

V Poprade dňa 30.08.2017

Mária Svitaňová

.....

riaditeľka školy