

č.: VP-002/2021

**ŠKOLSKÝ PORIADOK SÚKROMNEJ MATERSKEJ ŠKOLY STELLA,
JARNÁ 3168/13, 058 01 POPRAD , školský rok 2021/2022**

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov zákona č.462/2008 Z.z., zákona č.37/2009 Z.z. a zákona č. 184/2009 Z.z., zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení s prihliadnutím na špecifické podmienky Súkromnej materskej školy Stella /ďalej len SMŠ/.

1. Charakteristika SMŠ STELLA

Materská škola je dvojtriedna a poskytuje celodennú starostlivosť deťom od 3 – 6 rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou a v prípade voľného miesta aj deťom od dvoch rokov. Je umiestnená v budove Základnej školy s materskou školou Jarná 3168/13 v Poprade na prízemí. Má samostatný vchod, dve triedy so spálňami, riaditeľňu, zborovňu, sociálne zariadenie pre deti a zamestnancov, detské šatne, príručnú kuchynku a sklad. Súčasťou areálu SMŠ je aj školský dvor, ktorý je oplotený, vybavený preliezačkami, pieskoviskom a terasou.

2. Prevádzka SMŠ STELLA

Prevádzka v materskej škole je v pracovných dňoch od **06,30 – 17,00 hod.**

Riaditeľka SMŠ je: Andrea Šuchaňová
Konzultačné hodiny: 08,00- 09,00 hod.

Pedagogický kolektív tvoria učiteľky:

Soňa Fördősová	- triedna učiteľka v triede „Zornička“
Mgr. Kamila Jarošová	- učiteľka v triede „Zornička“
Nad'ľa Nevlazlová Luhová	- triedna učiteľka v triede „Severka“
Tímea Smiková	- učiteľka v triede „Severka“
Bc. Eva Jakubčáková	- pedagogický asistent

Prevádzkový zamestnanec : Marcela Ondrušová

Ekonomický úsek : Ing. Mária Jusková

Stravu zabezpečuje SMŠ Stella prostredníctvom školskej jedálne ZŠ s MŠ Jarná.

V čase letných prázdnin od 1.8- 31.8. je prevádzka v SMŠ prerušená v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z., ktorá taxatívne určuje, že cez letné prázdniny sa prevádzka materskej školy preruší najmenej na tri týždne z dôvodov:

- potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy,

- dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj
- čerpania dovolenky zamestnancov.

Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka rodičom 2 mesiace dopredu. V čase prerušenia prevádzky je možné umiestniť dieťa do náhradnej štátnej MŠ v Poprade. To však musí zákonný zástupca nahlásiť riaditeľke SMŠ najneskôr do 15.6. daného roku.

3. Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do SMŠ STELLA

Zápis detí do SMŠ Stella

Deti sa do SMŠ Stella prijímajú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast podľa § 59 ods. 4 zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v čase od 1. mája do 31. mája, alebo v priebehu školského roka, ak to dovoľuje kapacita zariadenia. Žiadosť si rodič vyzdvihne u riaditeľky resp. na internete na webovej stránke školy, a po jej vyplnení a potvrdení o zdravotnom stave dieťaťa doručí osobne, poštou alebo elektronicky riaditeľke SMŠ. Písomné rozhodnutie o prijatí resp. o neprijatí dieťaťa do SMŠ Stella dostane rodič do 30.06. príslušného kalendárneho roka (v prípade prijímania dieťaťa v priebehu roka, do 30 dní odo dňa prijatia žiadosti).

U novoprijatých detí dohodne učiteľka s rodičmi potrebnú dĺžku adaptačného pobytu s prihliadnutím na individualitu dieťaťa.

Oznam o zápise detí do SMŠ Stella na nový školský rok zverejní riaditeľka SMŠ najneskôr do 15.04. príslušného kalendárneho roka na hlavnom vchode budovy SMŠ a na webovom sídle školy.

Kritériá prijatia dieťaťa do MŠ

Prijímajú sa deti od 3 - 6 rokov. V prípade voľnej kapacity je možné prijať aj 2 ročné deti. Prednostne sú prijímané deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a deti súčasných resp. bývalých klientov SMŠ Stella.

4. Vnútoraná organizácia SMŠ STELLA

Organizácia tried a vekové zloženie detí v SMŠ Stella

1. trieda Zornička: 2 – 4 ročné deti
2. trieda Severka: 4 – 6 ročné deti

Schádzanie a rozchádzanie detí v SMŠ Stella

Všetky deti sa schádzajú ráno od 6,30 – 7,30 hod. v triede mladších detí „Zornička“. O 7,30 hod. preberá deti z triedy „Severka“ učiteľka a ďalšie činnosti prebiehajú už v oboch triedach. Po hrách a činnostiach podľa výberu detí, zdravotných cvičeniach, vzdelávacích aktivitách, činnostiach zabezpečujúcich životosprávu nasleduje pobyt vonku. Po príchode z pobytu vonku a hygiene nasleduje obed, odpočinok na lôžku, olovrant, hry a vzdelávacie činnosti do odchodu detí domov.

O 16,00 hod. deti z triedy „Zornička“ preberá učiteľka v triede „Severka“, kde sa rozchádzajú do skončenia prevádzky. Rodič privádza dieťa do SMŠ do 08,30 hod. (v prípade dohody a oznámení učiteľke aj neskôr) a prevezme ho po 15,00 hod. Prevádzka končí o 17,00 hod. Pobyt dieťaťa v SMŠ po 17,00 hod. je spolplatňovaný podľa cenníka služby baby sitting a to 5,00 eur za každú začatú hodinu a dieťa. **Túto skutočnosť je potrebné oznámiť najneskôr jeden deň vopred riaditeľke školy.**

Preberanie a odovzdávanie detí v SMŠ Stella

Dieťa od zákonných zástupcov preberá učiteľka, ktorá je zaň zodpovedná od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo inej učiteľke, ktorá ju v práci strieda.

V prípade, že pri odovzdávaní dieťaťa zákonnému zástupcovi učiteľka zistí, že ten je pod vplyvom návykovej látky a javí známky nejasnej reči, či neistej chôdze, môže učiteľka odmietnuť jeho odovzdanie a volá druhému rodičovi. Ak sa to opakuje aj druhý krát, riaditeľka hlási túto skutočnosť príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje ďalšie maloleté dieťa nie mladšie ako desať rokov alebo inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Táto osoba je na požiadanie učiteľky povinná dokladovať svoju totožnosť občianskym preukazom.

Organizácia v šatni SMŠ Stella

Rodičia pri vstupe do šatne sú povinní použiť na obuv návleky. V spolupráci s učiteľkami vedú dieťa k samostatnosti a poriadkumilovnosti pri odkladaní vecí do skriniek. Za poriadok v šatni a estetickú úpravu šatne zodpovedajú učiteľky, za hygienu a čistotu prevádzková pracovníčka.

Organizácia v umyvárni SMŠ Stella

Obidve triedy majú spoločnú umyváreň. Každé dieťa má vlastný uterák, zubnú kefku a pohár označený svojou značkou. V umyvárni sa deti zdržiavajú skupinovo, pod dohľadom učiteľky, staršie deti samostatne v prípade vlastnej potreby. Za celkovú organizáciu v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných bezpečnostných, hygienických a zdravotných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy.

Organizácia stolovania v SMŠ Stella

Všetky deti sa stravujú v priestoroch SMŠ Stella vo svojich triedach. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy a hygienu pri príprave jedál zodpovedá vedúca školskej jedálne. Riaditeľka SMŠ zodpovedá za hygienu a kultúru stolovania. Riaditeľka materskej školy zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov. Učiteľky vedú deti k osvojovaniu si základných návykov kultúrneho stolovania. V maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľky nenásilne usmerňujú deti a podľa želania rodičov ich prikrmujú, ale pri dokrmovaní nevytvárajú na dieťa nátlak. 5 – 6 ročné deti používajú pri stolovaní príbor. Pitný režim zabezpečujú učiteľky SMŠ počas celého dňa. Podáva sa detská pramenitá voda od formy AQUA PRO so samoobslužným systémom resp. nesladený čaj.

Pobyt detí SMŠ Stella vonku

Pobyt detí vonku sa realizuje na vychádzkach, na školskom dvore alebo športovom ihrisku. Počas pobytu detí vonku sú učiteľky povinné zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť. Učiteľky venujú zvýšenú pozornosť všetkým deťom a dodržiavajú požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky SMŠ.

Organizácia v spálni SMŠ Stella

Počas popoludňajšieho odpočinku v spálni dbajú učiteľky na primerané oblečenie detí - pyžamá a vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Každé dieťa má svoje pridelené ležadlo, odev si deti ukladajú na stoličky v triede. Učiteľky neodchádzajú od odpočívajúcich detí a individuálne pristupujú k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku a postupne ukončujú ich odpočinok na lôžku.

Predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania

O predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania môže rozhodnúť riaditeľka materskej školy (ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie) na základe žiadosti rodiča alebo v prípade ak:

- zákonný zástupca dieťaťa resp. dieťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania určené školským poriadkom,
- zákonný zástupca neposkytne SMŠ pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.

„Ranný filter“:

V súlade s § 7 ods. 7 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. učiteľka materskej školy **môže odmietnuť prevzatie dieťaťa**, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa. V oboch prípadoch má zákonný zástupca alebo navštíviť lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe alebo sám rozhodnúť (s plnou zodpovednosťou za svoje dieťaťo) čo s dieťaťom urobí (napr. nechá ho niekoľko dní doma a zabezpečí starostlivosť inou osobou atď.).

Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole. „Ranný filter“ nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa.

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy ak:

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od rodiča prevezme.

Po chorobe môže dieťa nastúpiť do materskej školy aj v prípade, že má jednoduchú (priesvitnú) nádchu, občasný suchý dráždivý kašeľ aj ak u neho pretrváva občasný vlhký kašeľ, najmä pri námahe alebo v ľahu po spánku (môže pretrvávajúť aj 3 týždne).

Ak je neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 3 po sebe nasledujúcich pracovných dní, rodič je povinný predložiť riaditeľke SMŠ písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia /vyhláska č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia/, tlačivo je dostupné na nástenke vo vstupnej chodbe resp. u riaditeľky SMŠ.

Úhrada príspevkov za poskytované služby v SMŠ Stella

Na čiastočnú úhradu neinvestičných výdavkov v SMŠ prispieva rodič, alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť. Výška príspevku, spôsob platby a iné podmienky, pri ktorých rodič za dieťa platí udržiavací príspevok, sú obsahom Zmluvy o poskytovaní služieb v SMŠ Stella, ktorú má zákonný zástupca uzavretú so zriaďovateľom SMŠ, občianskym združením Asociácia učiteľov, rodičov a priateľov 1. súkromnej materskej školy Stella.

Stravovanie

Stravovanie v SMŠ Stella zabezpečuje školská jedáleň pri ZŠ s MŠ Jarná. Rodič je povinný uhradiť poplatok na stravovanie dieťaťa vo výške 27,40 € mesačne na účet podľa Zmluvy o poskytovaní služieb v SMŠ Stella do 15. v mesiaci a to mesiac dopredu. Stravná jednotka je 1,37 € - desiata, obed, olovrant. SMŠ uhrádza za každé dieťa poplatok za prevádzkové náklady vo výške 1,83 € na jedno dieťa na jeden deň odobratých obedov, z poplatku rodičov za služby.

Odhlásiť dieťa zo stravy je možné najneskôr deň vopred do 12:30 hod. v odhlasovacom zošite umiestnenom v šatni na skrinke vedľa riaditeľne alebo telefonicky na telefónnych číslach:

Tel.: +421 52 7730216 Mobil: +421 911249944

Podľa zákona č. 245/2008 môžu stravníci odoberať stravu len v prvý deň neprítomnosti dieťaťa v MŠ, ak zákonný zástupca nestihol dieťa včas zo stravy odhlásiť. Ak stravník pokračuje v chorobe alebo neprítomnosti v MŠ, zákonný zástupca je **povinný** v nasledujúce dni dieťa zo stravy odhlásiť. Zákonný zástupca si môže stravu vyzdvihnúť v čase od 11,30-12,00 hod.

Podľa § 4 ods. 3 písm. c) zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách je možné poskytnúť dotáciu na stravovanie na:

- **Deti v poslednom ročníku MŠ, ktoré nedovърšili 6 rokov veku** (v praxi ide o 5 ročné deti v poslednom ročníku MŠ). Na tieto deti si rodič ešte nemôže uplatniť nárok na zvýšený daňový bonus, ale z dôvodu veku dieťaťa do 6 rokov si rodič uplatňuje daňový bonus v dvojnásobnej výške (v roku 2021 suma 46,44 €). Tento postup je možný **poslednýkrát v mesiaci**, v ktorom dieťa **dovърši 6 rokov**.
- **Deti v poslednom ročníku MŠ, ktoré dovърšili 6 rokov veku a v ZŠ, ktoré nedovърšili 15 rokov veku**, ak si rodičia nemohli uplatniť nárok na zvýšený daňový bonus na deti vo veku od 6 do 15 rokov (rodičia nepracujú, respektíve ich zdaniteľný príjem podľa § 5 a § 6 ods. 1 a 2 zákona o dani z príjmov nedosahuje výšku 6-násobku minimálnej mzdy) alebo ak rodičia pred daňovým bonusom uprednostnili dotáciu na stravovanie.

Výška dotácie na stravu je 1,30 € na jeden odobratý obed v čase prítomnosti dieťaťa na výchovno- vzdelávacom procese (tzn. ak dieťa nie je zo stravy odhlásené a je v škole neprítomné, dotáciu si uplatniť nemôže a teda tento obed je spolplatnený v plnej výške)

5. Povinné preprimárne vzdelávanie

V súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) § 28a ods. 1 pre dieťa, ktoré dosiahlo päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je predprimárne vzdelávanie povinné. O odklade plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa rozhoduje riaditeľ školy spravidla do 15. mája.

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach.

Ak dieťa chýba viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, riaditeľ materskej školy požaduje od zákonného zástupcu potvrdenie od lekára, ktoré je súčasťou ospravedlnenia zákonného zástupcu. V prípade, že dieťa nepríde do materskej školy tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, jeho neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca. V čase vyhlásenia mimoriadnej situácie resp. núdzového stavu sa predlžuje právomoc zákonného zástupcu ospravedlniť svoje dieťa z vyučovacieho procesu z troch na päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.

6. Starostlivosť o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí v SMŠ STELLA

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí zamestnankyne materskej školy sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä §7 vyhlášky Ministerstva školstva a vedy SR č. 306/2008 o materskej škole, §132 až §135 a §170 až 175 Zákonníka práce, zákonom Národnej rady SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, § 422 Občianskeho zákonníka, zákonom Národnej rady SR č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, Zákonom NR SR 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky materskej školy

- zabezpečiť všestrannú starostlivosť o deti počas dňa, nenechať ich ani na chvíľu samé ani počas spánku,
- vyhýbať sa vychádzkam do neznámeho terénu,
- dôsledne dbať, aby deti neprišli do styku s predmetmi, s ktorými by sa mohli poraniť resp. si poškodiť zdravie (ostré predmety, čistiace prostriedky a pod.),

- učiteľka plne zodpovedá za jej zverené deti do času, pokiaľ ich odovzdá ďalšej pracovníčke, rodičom, resp. nimi poverenej osobe na základe splnomocnenia,
- organizačné zabezpečenie súťaží, výletov, pobytu v škole v prírode, predplaveckej prípravy, lyžiarskeho výcviku a iných telovýchovne a rekreačne zameraných aktivít schvaľuje riaditeľka SMŠ. Každý rodič potvrdí informovaný súhlas s účasťou svojho dieťaťa na jednotlivých aktivitách svojim podpisom,
- výlet, alebo exkurzia sa organizuje na základe Plánu práce školy, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Organizačnú prípravu zabezpečí poverený pedagogický zamestnanec o priebehu aktivít a poučení zúčastnených osôb a detí vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom,
- na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa nesmú použiť prostriedky hromadnej dopravy

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkové zamestnankyne a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

- zabezpečiť požadovanú hygienu a poriadok na škole podľa stanovených kritérií
- zamykať priestory, kde sú uložené čistiace prostriedky, taktiež odkladať ich z dosahu detí
- starať sa o školský areál,
- starať sa o čistotu a schodnosť prístupových chodníkov

Ochrana pred sociálno- patologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí.

Opatrenia proti fyzickému, psychickému týraniu a ohrozovaniu mravného vývinu

V prípade oprávneného podozrenia riešiť problém v spolupráci s vedením školy, s detským pediatrom a CPPPaP. Kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí a rodiny, príslušné oddelenie policajného zboru.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog, a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka. Viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie. V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru (napr. Nenič svoje múdre telo) a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov každej triedy. Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia. Dbať na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti. V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať riaditeľku, ktorá vykoná okamžité opatrenia.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeňov, čiapok, šálov, posteľnej bielizne). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Zákonný zástupca je povinný čo najskôr ohlásiť výskyt vší u svojho dieťaťa učiteľovi resp. riaditeľke materskej školy. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ.

Všeobecným predpokladom boja proti zavšivaveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekcie účinným dezinfekčným prostriedkom, ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t.j. aj u zdravých členov triedy, rodiny. Súčasne je nutné zahubiť i vši, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, keľách, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivavenej osoby do styku.

Opatrenia v prípade mimoriadnej situácie resp. núdzového stavu

V čase vyhlásenia mimoriadnej situácie sú všetky osoby vstupujúce do budovy SMŠ povinné dodržiavať aktuálne opatrenia vydané MŠVVaŠ SR, MZ SR, ÚVZ a RÚVZ v mieste sídla školy a aktuálnym dodatkom k Prevádzkovému poriadku Súkromnej materskej školy Stella.

7. Ochrana spoločného a osobného majetku v SMŠ STELLA

Vchod do budovy SMŠ otvára a zatvára učiteľka. Kľúč od hlavného vchodu majú učiteľky a riaditeľka. Vetranie miestností sa realizuje iba v prítomnosti zamestnancov školy. Pred ukončením prevádzky učiteľky skontrolujú uzatvorenie okien, vody, vypnutie elektrických spotrebičov, triedu zanechávajú v poriadku.

V budove SMŠ je bez sprievodu zamestnanca zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v zmluve o hmotnej zodpovednosti, ktorá je s nimi uzatvorená písomne.

Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si pracovníci plnia v zmysle pracovnej náplne.

8. Práva a povinnosti

Dieťa má právo na

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Dieťa je povinné

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,

- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo

- vybrať pre svoje dieťa školu, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy na edukačných aktivitách určených ročným plánom školy,

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- zodpovedá za správanie svojho dieťaťa a v spolupráci s učiteľkami eliminuje nepriaznivý vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní.
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania,
- predložiť škole lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce dni
- zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy).
- v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci

všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z §7 ods. 1 zákona č.305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, a že nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov

Materská škola je povinná

- dbať na dodržiavanie zákonov, predpisov, plnenie Školského vzdelávacieho programu, vychádzajúceho zo Štátneho vzdelávacieho programu,
- dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré získala o deťoch resp. ich zákonných zástupcoch,
- pravdivo a objektívne poskytovať informácie zákonným zástupcom o ich dieťati
- poskytovať poradenstvo zákonným zástupcom na odbornej úrovni,
- dbať na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov, t. j., že počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť)
- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému z o zákonných zástupcov , ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, je vhodné poučiť rozvedených rodičov o tom, že materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať

V Poprade dňa 26.08.2021

Prerokované a schválené na rodičovskom združení dňa 08.09.2021 a 09.09.2020 (z dôvodu epidemiologickej situácie sa konali triedne rodičovské združenia)

.....
Andrea Šuchaňová
riaditeľka